

ZARZĄDZENIE Nr 881/17
Burmistrza Strzyżowa
z dnia 9 października 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego naboru partnera do wspólnej realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 1460).

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty nabór na partnera do wspólnej realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
mgr Mariusz Kawa

Ogłoszenie o otwartym naborze Partnera

Gmina Strzyżów ogłasza nabór dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych na wspólne przygotowanie i realizację projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

Nabór przeprowadzany jest w trybie określonym w art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 1460).

I. Cel współpracy partnerskiej

Celem współpracy partnerskiej będzie przygotowanie i realizacja projektu w odpowiedzi na konkurs nr RPPK.08.03.00-IP.01-18-022/17 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.

Współpraca zakłada udział Partnera w pracach koncepcyjnych związanych z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu oraz w realizacji projektu, którego celem jest zwiększenie dostępności usług zdrowotnych na terenie Gminy Strzyżów.

II. Zakres tematyczny partnerstwa

Proponowany zakres zadań przewidziany dla Partnera:

- 1) udział Partnera w pracach koncepcyjnych związanych z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie realizacji projektu,
- 2) wspólna realizacja zaplanowanych w projekcie działań,
- 3) współpraca przy obsłudze logistyczno-organizacyjnej projektu,
- 4) wspólne zarządzanie projektem.

III. Wymagania wobec Partnera

W naborze mogą brać udział podmioty, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2016 r., poz. 1870.); art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769); art. 9 ust 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. 2016 r. poz. 1541);
- 2) nie zalegają z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami;
- 3) posiadają co najmniej 10-letnie doświadczenie w zakresie realizacji zadań skierowanych do osób niepełnosprawnych i/lub rodzin osób niepełnosprawnych, zamieszkujące wspólne gospodarstwo

domowe i/lub osób starszych/ niesamodzielnym oraz osoby pełniące funkcje opiekuńcze wobec nich.

- 4) posiadają co najmniej 10-letnie doświadczenie w realizacji projektów w partnerstwie;
- 5) posiadają odpowiednie zasoby rzeczowe, finansowe oraz ludzkie niezbędne do realizacji zadań partnera Projektu, w tym kadrę posiadającą co najmniej 7-letnie doświadczenie w zarządzaniu merytorycznym oraz rozliczaniu projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych oraz co najmniej 10-letnie doświadczenie w prowadzeniu wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego.

IV. Obowiązki Partnera

1) Do obowiązków Partnera należeć będzie w szczególności:

- a) wniesienie do projektu zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych oraz udział w realizacji projektu na każdym jego etapie, w tym udział w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu, udział w zarządzaniu projektem oraz realizacji działań w ramach projektu;
- b) wsparcie przy rozliczaniu finansowym projektu;
- c) przekazywanie Gminie Strzyżów wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do obsługi projektu w zakresie dotyczącym udziału Partnera w projekcie, w tym w szczególności na potrzeby składania wniosków Beneficjenta o płatność;
- d) założenie odrębnego rachunku bankowego na potrzeby dokonywania płatności związanych z udziałem Partnera w projekcie;
- e) oznaczanie dokumentów księgowych dotyczących wydatków Partnera w projekcie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;
- f) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

2) Gmina Strzyżów będzie uczestniczyć w projekcie jako Lider Partnerstwa (Wnioskodawca). Dokładne określenie ról Lidera Partnerstwa i Partnera w projekcie nastąpi na etapie prac nad wspólnym wnioskiem aplikacyjnym.

V. Oferty składane przez potencjalnych Partnerów powinny:

- 1) być złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, na formularzu oferty stanowiącym załącznik do ogłoszenia o naborze, w sposób pisemny pod rygorem nieważności,
- 2) być sporządzone w języku polskim,
- 3) zawierać dane zgłaszającego (pełna nazwa podmiotu, adres, telefon, e-mail),
- 4) wskazywać osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu oraz osobę uprawnioną do kontaktów w sprawie współpracy,
- 5) wskazywać na zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa,
- 6) zawierać informację o deklarowanym wkładzie potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa,
- 7) zawierać informację o doświadczeniu potencjalnego Partnera w zakresie realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze,
- 8) zawierać deklarację współpracy potencjalnego Partnera z Gminą Strzyżów w trakcie przygotowywania i realizacji projektu,

- 9) zawierać niezbędne załączniki, tj.:
- a) aktualny wypis z KRS (ważny 3 miesiące od daty uzyskania) lub inny równoważny dokument, potwierdzający formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób reprezentujących podmiot;
 - b) sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni zamknięty rok zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047) lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku instytucji niezobligowanych do sporządzenia dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie);
 - c) zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia złożenia oferty);
 - d) dokumenty potwierdzające doświadczenie w zakresie realizacji zadań skierowanych do osób niepełnosprawnych i/lub rodzin osób niepełnosprawnych, zamieszkujące wspólne gospodarstwo domowe i/lub osób starszych/ niesamodzielnych oraz osoby pełniące funkcje opiekuńcze wobec nich;
 - e) dokumenty potwierdzające doświadczenie w zakresie realizacji projektów w partnerstwie;
 - f) oświadczenie o dysponowaniu odpowiednimi zasobami rzeczowymi, finansowymi oraz ludzkimi niezbędnymi do realizacji zadań Partnera projektu, w tym wykaz kompetencji posiadanej kadry.
- 10) być potwierdzone za zgodność z oryginałem (pieczęć, podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu, data) w przypadku przedkładania kserokopii dokumentów.

VI. Kryteria wyboru oferty

- 1) Oferty złożone po terminie, bez wszystkich wymaganych załączników, przez nieuprawniony podmiot zostaną odrzucone ze względów formalnych.
- 2) Oferty nieprawidłowe pod względem formalnym, nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
- 3) Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - a) zgodność działań potencjalnego Partnera z celami partnerstwa (możliwość uzyskania maksymalnie 10 pkt przy ocenie oferty),
 - b) deklarowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa (możliwość uzyskania maksymalnie 20 pkt przy ocenie oferty),
 - c) doświadczenie Partnera w zakresie realizacji zadań skierowanych do osób niepełnosprawnych i/lub rodzin osób niepełnosprawnych, zamieszkujące wspólne gospodarstwo domowe i/lub osób starszych/ niesamodzielnych oraz osoby pełniące funkcje opiekuńcze wobec nich (możliwość uzyskania maksymalnie 20 pkt przy ocenie oferty),
 - d) czas realizacji projektów w partnerstwie (możliwość uzyskania maksymalnie 10 pkt przy ocenie oferty).
- 4) Zebrane informacje, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów, będą podstawą wyboru Partnera przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Strzyżowa.
- 5) Ocena złożonych zgłoszeń prowadzona będzie zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 roku poz. 1460).
- 6) Gmina Strzyżów planuje wybrać w naborze jednego Partnera projektu.

VII. Gmina Strzyżów zastrzega sobie prawo do:

- 1) podpisania umowy partnerskiej z kandydatem na Partnera, którego zgłoszenie zostało najwyżej ocenione,
- 2) negocjacji warunków realizacji działań z Partnerem,
- 3) unieważnienia niniejszego naboru bez podawania przyczyny,
- 4) dokonywania zmian w ogłoszeniu o otwartym naborze Partnera w trakcie trwania naboru,
- 5) zakończenia naboru bez wyłonienia Partnera.

VIII. Zgłoszenia

- 1) Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Strzyżowie przy ul. Przecławczyka 5, 38-100 Strzyżów do dnia **30 października 2017 roku do godz. 14.00** w zaklejonej kopercie z dopiskiem „*Nabór dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych na wspólne przygotowanie i realizację projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020*”.
- 2) Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane, liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Strzyżowie.
- 3) Kandydat na Partnera może złożyć jedno zgłoszenie w ramach naboru.
- 4) Informacji na temat naboru udziela: Dagmara Preisner pod numerem telefonu: 17 2761 354 wew. 53, e-mail: dpreisner@strzyzow.pl w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Strzyżowie.
- 5) Informacja o naborze zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.strzyzow.pl.

IX. Informacje końcowe

- 1) Pełna dokumentacja konkursowa dotycząca konkursu nr RPPK.08.03.00-IP.01-18-022/17 znajduje się na stronie <http://www.fundusze.podkarpackie.pl>.
- 2) Udział Partnera w realizacji projektu nie jest gwarantowany, będzie uzależniony od uzyskania dofinansowania projektu w ramach konkursu nr RPPK.08.03.00-IP.01-18-022/17.
- 3) W przypadku unieważnienia naboru Gmina Strzyżów nie ponosi odpowiedzialności za szkody, jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury lub kandydat na partnera, który dokonał zgłoszenia, a w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania zgłoszenia.
- 4) Informacja o wyborze Partnera i zakresie jego zadań zostanie podana do publicznej wiadomości niezwłocznie po zakończeniu procedury wyboru Partnera na stronie internetowej www.bip.strzyzow.pl.
- 5) W wyniku rozstrzygniętego naboru pomiędzy Gminą Strzyżów, a wybranym Partnerem zostanie podpisany list intencyjny określający w szczególności podział zadań i obowiązków pomiędzy partnerami oraz precyzyjne zasady zarządzania finansami, w tym przepływy finansowe i rozliczanie środków partnerstwa, a także sposób rozwiązywania sporów oraz odpowiedzialności/konsekwencji (w tym finansowych) na wypadek niewywiązywania się przez partnerów z umowy. Na podstawie ustaleń zawartych w liście intencyjnym, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu z Instytucją Zarządzającą, zostanie podpisana umowa o partnerstwie.

- 6) Wymogi dotyczące informacji, jakie znajdują się w umowie partnerskiej, zostały określone w art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2017 r. poz. 1460).
- 7) Wzór umowy partnerskiej, która zostanie zawarta pomiędzy Gminą Strzyżów, a wybranym Partnerem został określony w dokumentacji konkursowej dotyczącej konkursu nr RPPK.08.03.00-IP.01-18-022/17.

BURMISTRZ
mgr Mariusz Kawa

