

### **Ogłoszenie o otwartym naborze Partnera**

**Gmina Strzyżów ogłasza nabór dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych na wspólne przygotowanie i realizację projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.**

**Nabór przeprowadzany jest w trybie określonym w art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 -2020 (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1460 ze zm.)**

#### **I. Cel współpracy partnerskiej**

Celem współpracy partnerskiej będzie przygotowanie i realizacja projektu w odpowiedzi na konkurs nr RPPK.09.02.00-IP.01-18-018/17 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.2 Poprawa jakości kształcenia ogólnego.

Współpraca zakłada udział Partnera w pracach koncepcyjnych związanych z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu oraz w realizacji projektu, którego celami są: wzrost kompetencji kluczowych uczniów w zakresie TIK, nauk matematyczno-przyrodniczych, języków obcych, kreatywności, innowacyjności i pracy zespołowej oraz rozwijanie indywidualnego podejścia do ucznia, szczególnie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz wzrost kompetencji nauczycieli kształcenia ogólnego, w szczególności w zakresie wykorzystania TIK w nauczaniu z dwóch szkół podstawowych oraz dwóch zespołów szkół z terenu Gminy Strzyżów.

#### **II. Zakres tematyczny partnerstwa**

Proponowany zakres zadań przewidziany dla Partnera:

- 1) udział Partnera w pracach koncepcyjnych związanych z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie realizacji projektu,
- 2) wspólna realizacja zaplanowanych w projekcie działań,
- 3) współpraca przy obsłudze logistyczno-organizacyjnej projektu,
- 4) wspólne zarządzanie projektem.

#### **III. Wymagania wobec Partnera**

W naborze mogą brać udział podmioty, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.); art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769); art. 9 ust 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności

podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary ( tekst jedn. Dz.U. 2016 r. poz. 1541 ze zm.);

- 2) nie zalegają z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami;
- 3) posiadają co najmniej 6-letnie doświadczenie w zakresie realizacji projektów skierowanych do szkół, w tym projektów obejmujących zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne oraz elementy aktywizacji zawodowej, w tym doradztwo edukacyjno-zawodowe;
- 4) zrealizowały co najmniej 8 projektów w partnerstwie ze szkołami podstawowymi, gimnazjami, szkołami specjalnymi;
- 5) posiadają doświadczenie w realizacji projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.2 Poprawa jakości kształcenia ogólnego;
- 6) posiadają odpowiednie zasoby rzeczowe, finansowe oraz ludzkie niezbędne do realizacji zadań partnera Projektu, w tym kadrę: z wykształceniem wyższym pedagogicznym; posiadającą co najmniej 6-letnie doświadczenie w zarządzaniu merytorycznym oraz rozliczaniu projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

#### **IV. Obowiązki Partnera**

1) Do obowiązków Partnera należeć będzie w szczególności:

- a) wniesienie do projektu zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych oraz udział w realizacji projektu na każdym jego etapie, w tym udział w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu, udział w zarządzaniu projektem oraz realizacji działań w ramach projektu;
- b) zarządzanie projektem i wsparcie przy rozliczaniu finansowym projektu;
- c) przekazywanie Gminie Strzyżów wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do obsługi projektu w zakresie dotyczącym udziału Partnera w projekcie, w tym w szczególności na potrzeby składania wniosków Beneficjenta o płatność;
- d) założenie odrębnego rachunku bankowego na potrzeby dokonywania płatności związanych z udziałem Partnera w projekcie;
- e) oznaczanie dokumentów księgowych dotyczących wydatków Partnera w projekcie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;
- f) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

2) Gmina Strzyżów będzie uczestniczyć w projekcie jako Lider Partnerstwa (Wnioskodawca). Dokładne określenie ról Lidera Partnerstwa i Partnera w projekcie nastąpi na etapie prac nad wspólnym wnioskiem aplikacyjnym.

#### **V. Oferty składane przez potencjalnych Partnerów powinny:**

- 1) być złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, na formularzu oferty stanowiącym załącznik do ogłoszenia o naborze, w sposób pisemny pod rygorem nieważności,
- 2) być sporządzone w języku polskim,
- 3) zawierać dane zgłaszającego (pełna nazwa podmiotu, adres, telefon, e-mail),



- 4) wskazywać osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu oraz osobę uprawnioną do kontaktów w sprawie współpracy,
- 5) wskazywać na zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa,
- 6) zawierać informację o deklarowanym wkładzie potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa,
- 7) zawierać informację o doświadczeniu potencjalnego Partnera w zakresie realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze,
- 8) zawierać deklarację współpracy potencjalnego Partnera z Gminą Strzyżów w trakcie przygotowywania i realizacji projektu,
- 9) zawierać niezbędne załączniki, tj.:
  - a) aktualny wypis z KRS (ważny 3 miesiące od daty uzyskania) lub inny równoważny dokument, potwierdzający formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób reprezentujących podmiot;
  - b) sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni zamknięty rok zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 ze zm.) lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku instytucji niezobligowanych do sporządzenia dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie);
  - c) zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia złożenia oferty);
  - d) dokumenty potwierdzające doświadczenie w zakresie realizacji projektów skierowanych do szkół, w tym projektów obejmujących zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne oraz elementy aktywizacji zawodowej, w tym doradztwo edukacyjno-zawodowe;
  - e) dokumenty potwierdzające doświadczenie w zakresie realizacji projektów w partnerstwie ze szkołami podstawowymi, gimnazjami, szkołami specjalnymi;
  - f) oświadczenie o dysponowaniu odpowiednimi zasobami rzeczowymi, finansowymi oraz ludzkimi niezbędnymi do realizacji zadań Partnera projektu, w tym wykaz kompetencji posiadanej kadry;
- 10) być potwierdzone za zgodność z oryginałem (pieczęć, podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu, data) w przypadku przedkładania kserokopii dokumentów.

#### **VI. Kryteria wyboru oferty**

- 1) Oferty złożone po terminie, bez wszystkich wymaganych załączników, przez nieuprawniony podmiot zostaną odrzucone ze względów formalnych.
- 2) Oferty nieprawidłowe pod względem formalnym, nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
- 3) Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:
  - a. zgodność działań potencjalnego Partnera z celami partnerstwa (możliwość uzyskania maksymalnie 10 pkt przy ocenie oferty),
  - b. deklarowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa (możliwość uzyskania maksymalnie 20 pkt przy ocenie oferty),
  - c. doświadczenie Partnera w zakresie realizacji projektów skierowanych do szkół (możliwość uzyskania maksymalnie 20 pkt przy ocenie oferty),
  - d. ilość projektów zrealizowanych w partnerstwie ze szkołami podstawowymi, gimnazjami, szkołami specjalnymi (możliwość uzyskania maksymalnie 10 pkt przy ocenie oferty).

- 4) Zebrane informacje, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów, będą podstawą wyboru Partnera przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Strzyżowa.
- 5) Ocena złożonych zgłoszeń prowadzona będzie zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 ze zm.).
- 6) Gmina Strzyżów planuje wybrać w naborze jednego Partnera projektu.

#### **VII. Gmina Strzyżów zastrzega sobie prawo do:**

- 1) podpisania umowy partnerskiej z kandydatem na Partnera, którego zgłoszenie zostało najwyżej ocenione,
- 2) negocjacji warunków realizacji działań z Partnerem,
- 3) unieważnienia niniejszego naboru bez podawania przyczyny,
- 4) dokonywania zmian w ogłoszeniu o otwartym naborze Partnera w trakcie trwania naboru,
- 5) zakończenia naboru bez wyłonienia Partnera.

#### **VIII. Zgłoszenia**

- 1) Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Strzyżowie przy ul. Przecławczyka 5, 38-100 Strzyżów do dnia 9 listopada 2017 roku do godz. 10.00 w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych na wspólne przygotowanie i realizację projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020”.
- 2) Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane, liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Strzyżowie.
- 3) Kandydat na Partnera może złożyć jedno zgłoszenie w ramach naboru.
- 4) Informacji na temat naboru udziela: Dagmara Preisner pod numerem telefonu: 17 2761 354 wew. 53, e-mail: [dpreisner@strzyzow.pl](mailto:dpreisner@strzyzow.pl) w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Strzyżowie.
- 5) Informacja o naborze zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.strzyzow.pl](http://www.strzyzow.pl).

#### **IX. Informacje końcowe**

- 1) Pełna dokumentacja konkursowa dotycząca konkursu nr RPPK.09.02.00-IP.01-18-018/17 znajduje się na stronie <http://www.rpo.podkarpackie.pl>.
- 2) Udział Partnera w realizacji projektu nie jest gwarantowany, będzie uzależniony od uzyskania dofinansowania projektu w ramach konkursu nr RPPK.09.02.00-IP.01-18-018/17.
- 3) W przypadku unieważnienia naboru Gmina Strzyżów nie ponosi odpowiedzialności za szkody, jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury lub kandydat na partnera, który dokonał zgłoszenia, a w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania zgłoszenia.
- 4) Informacja o wyborze Partnera i zakresie jego zadań zostanie podana do publicznej wiadomości niezwłocznie po zakończeniu procedury wyboru Partnera na stronie internetowej [www.strzyzow.pl](http://www.strzyzow.pl).
- 5) W wyniku rozstrzygniętego naboru pomiędzy Gminą Strzyżów, a wybranym Partnerem zawarta zostanie umowa partnerska określająca w szczególności podział zadań i obowiązków pomiędzy

partnerami oraz precyzyjne zasady zarządzania finansami, w tym przepływy finansowe i rozliczanie środków partnerstwa, a także sposób rozwiązywania sporów oraz odpowiedzialności/konsekwencji (w tym finansowych) na wypadek niewywiązywania się przez partnerów z umowy. Umowa partnerska zostanie zawarta przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu z Instytucją Zarządzającą.

- 6) Wymogi dotyczące informacji, jakie znajdują się w umowie partnerskiej, zostały określone w art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 ze zm.).
- 7) Wzór umowy partnerskiej, która zostanie zawarta pomiędzy Gminą Strzyżów, a wybranym Partnerem został określony w dokumentacji konkursowej dotyczącej konkursu nr RPPK.09.02.00-IP.01-18-018/17.

BURMISTRZ

*mgr Mariusz Kawa*